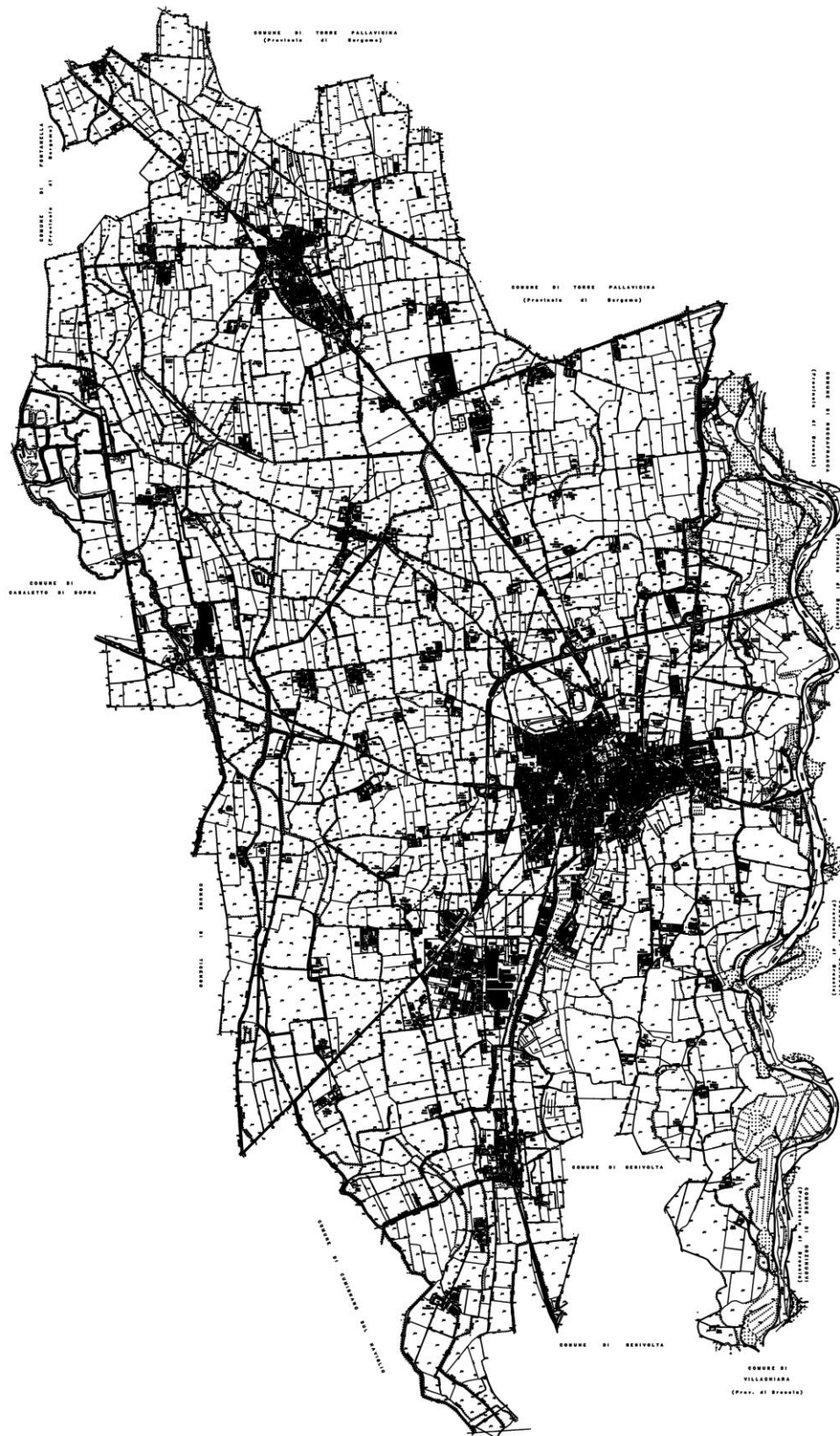


SCENARIO DI RISCHIO METEOROLOGICO

Tipo di rischio	METEOROLOGICO	SCENARIO 3.74
Località	TERRITORIO COMUNALE	
Descrizione	Temporalì e grandinate violente	
Grado di rischio	Medio	



VULNERABILITÀ ANTROPICA

Popolazione autosufficiente esposta al rischio	Non definibile
Popolazione non autosufficiente esposta al rischio	Non definibile
Capi bestiame esposti al rischio	Non definibile

PROCEDURE DI EMERGENZA

Ordine temporale	Figura operativa	Azioni
1	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi o suo Sostituto	<p>Verifica eventuali danni a persone e strutture nel Municipio e nel magazzino comunale.</p> <p>Dichiara o meno lo stato di agibilità del Municipio e del magazzino comunale.</p> <p>In caso di agibilità autorizza il ripristino delle attività lavorative.</p> <p>Comunica al Sindaco o al suo sostituto lo stato di agibilità del Municipio e del magazzino comunale.</p> <p>In caso di inagibilità del Municipio, verifica lo stato di agibilità dell'ala sud della Scuola Secondaria di primo grado, individuata quale sede di riserva dell'UCL.</p> <p>Comunica al Sindaco o al suo sostituto lo stato di agibilità dell'ala sud della Scuola Secondaria di primo grado, individuata quale sede di riserva dell'UCL.</p> <p>In caso di agibilità dell'ala sud della Scuola Secondaria di primo grado, individuata quale sede di riserva dell'UCL, dispone il trasferimento temporaneo del Personale presso tale sede per il proseguo almeno provvisorio delle prioritarie attività amministrative.</p>
2	Sindaco o suo sostituto	<p>Convoca e presiede la riunione dell'UCL presso il Municipio o in alternativa presso la Scuola Secondaria di primo grado, individuata quale sede di riserva dell'UCL.</p> <p>Informa i partecipanti sulla specifica situazione di rischio.</p> <p>Informa la Prefettura, la Provincia e la Sala Operativa Regione Lombardia</p> <p>Informa il Comandante della Caserma dei Carabinieri.</p> <p>Informa la Popolazione mediante la pubblicazione sul sito del Comune di apposito avviso.</p> <p>Dispone l'attivazione delle procedure di emergenza descritte nel seguito.</p>
3	Funzione Volontariato	Allerta il Gruppo di Protezione Civile IL GRIFONE.
4	Funzione Censimento danni a persone e cose	<p>Chiede l'intervento dei Tecnici esterni convenzionati per le operazioni di controllo degli edifici di interesse pubblico e compila l'elenco dei Professionisti operativi.</p> <p>Riceve ed inoltra ai Servizi di Soccorso Pubblico eventuali segnalazioni di danni a persone, animali e cose.</p>

		<p>Contatta telefonicamente i Referenti dei seguenti servizi o strutture e chiede informazioni in merito ad eventuali disservizi o danni a persone, animali e cose:</p> <p>Asilo Nido; Scuola Materna S. Martino; Scuola Materna S. Cerioli; Scuola Materna di Galignano; Scuola Primaria di Soncino; Scuola Primaria di Galignano; Scuola Secondaria di primo grado di Soncino; Scuola Secondaria di Secondo Grado S. Cerioli; Croce Verde; Caserma dei Carabinieri; Strutture Socio Sanitarie della Fondazione RSA Soncino ONLUS; Palestra; Piscina; Centro Sportivo di via Isengo; Centro Sportivo di Galignano; Biblioteca; Filanda; Rocca Sforzesca; Rete elettrica; Telefonia fissa; Telefonia mobile; Metanodotto; Acquedotto; Fognatura; Depuratore; Piazzola Raccolta Rifiuti; Ponti e Infrastrutture Viarie di competenza del Settore Viabilistico della Provincia di Cremona; Reticolo idrico minore; Ufficio Postale; Chiesa di S. Maria Assunta; Chiesa e Chiostro di S. Giacomo; Chiesa di S. Maria delle Grazie; Chiesa di S. Pietro Apostolo; Chiesa di S. Pietro Martire; Chiesa Parrocchiale di Galignano; Chiesa Parrocchiale di Villacampagna; Chiesa Parrocchiale di Isengo; Oratorio di Soncino; Oratorio di Galignano; Farmacia Baccolo; Farmacia Bernelli; Farmacia di Galignano; Distributore di carburante Tamoil; Distributore di carburante IP; Distributore di carburante ENI; Distributore di carburante IP; Distributore di carburante IES; Supermercato COOP; Supermercato Famila; Ingrosso alimentari POLA; Ferramenta Vanoli; GLAM HOTEL.</p> <p>Informa il Sindaco o suo sostituto sullo stato di agibilità degli immobili, comunicando contestualmente ogni notizia utile a definire il quadro della situazione.</p> <p>Informa il Responsabile dell'Ufficio Tecnico o il suo sostituto in</p>
--	--	---

		merito alla segnalazione di situazioni anomale, disponendo una verifica in loco.
5	Responsabile Ufficio Tecnico o suo sostituto, Personale Tecnico e Tecnici esterni.	<p>Effettuano i necessari sopralluoghi e verificano lo stato di agibilità degli edifici e delle infrastrutture di interesse pubblico:</p> <p>Effettuano i necessari sopralluoghi e verificano le segnalazioni di danni comunicate dall'UCL.</p> <p>Segnalano eventuali richieste di soccorso e di assistenza.</p> <p>Informano il Sindaco o suo sostituto sullo stato di agibilità degli immobili, comunicando contestualmente ogni notizia utile a definire il quadro della situazione.</p>
6	Gruppo di Protezione Civile IL GRIFONE	<p>Ispeziona i centri abitati e segnala eventuali richieste di soccorso e di assistenza; verifica l'integrità e la percorribilità delle strade; segnala la presenza di dissesti, di crolli, di incendi e di ogni altro fattore che possa pregiudicare la sicurezza oppure la funzionalità di servizi pubblici essenziali (acquedotto, metanodotto, elettrodotti, ripetitori telecomunicazioni, ecc.).</p> <p>Comunicano tempestivamente ogni notizia utile a definire il quadro della situazione.</p>
7	Comandante della Polizia Locale o suo sostituto e Polizia Locale	<p>Comunicano tempestivamente ogni notizia utile a definire il quadro della situazione.</p> <p>Mantengono costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p>
8	Funzione Sanità e Assistenza Sociale	<p>Contatta le persone non autosufficienti e verifica eventuali situazioni di criticità.</p> <p>Contatta telefonicamente la Fondazione RSA Soncino ONLUS ed accerta la presenza di situazioni di criticità.</p> <p>In caso di situazioni di criticità invia in loco il Personale per prestare assistenza; ove necessario attiva il Servizio Sanitario di Urgenza e di Emergenza 118 per il trasporto e il ricovero.</p> <p>Mantiene costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p>
9	Funzione Materiali e Mezzi	Allerta le Ditte convenzionate.
10	Funzione Telecomunicazioni	Attiva il sistema di comunicazioni radio con gli operatori sul territorio mediante l'ausilio del Gruppo di Protezione Civile IL GRIFONE.
11	Funzione Assistenza alla Popolazione	<p>Provvede a censire la disponibilità di posti letto presso le strutture alberghiere e di pasti caldi presso le strutture di ristorazione.</p> <p>Allerta le Strutture convenzionate.</p>
12	Funzione Censimento danni a persone e cose	<p>Redige un primo elenco delle situazioni di criticità.</p> <p>Informa il Sindaco o suo sostituto, comunicando ogni notizia utile a definire il quadro della situazione.</p> <p>Informa il Responsabile dell'Ufficio Tecnico o il suo sostituto in</p>

		merito alla segnalazione di situazioni anomale, disponendo una verifica in loco.
13	Sindaco o suo sostituto	<p>Coordina l'attività dell'UCL e informa tutti i componenti.</p> <p>In presenza di feriti allerta la centrale del Servizio Sanitario di Urgenza e di Emergenza 118;</p> <p>In presenza di persone disperse o in difficoltà chiede l'intervento dei mezzi dei Vigili del Fuoco per attuare le operazioni di soccorso e di evacuazione.</p> <p>Negli edifici e nelle aree di interesse pubblico, in presenza di situazioni di criticità localizzate e comunque di basso impatto, dispone l'immediato intervento del Personale del Comune o delle Ditte convenzionate per rimuovere le parti pericolanti e/o transennare le aree a rischio, rendendo quindi agibili gli immobili.</p> <p>Nei casi di non agibilità degli edifici, emette l'ordinanza di sgombero e di divieto di accesso.</p> <p>In caso di pericolo per la circolazione, emette ordinanza di sgombero e di divieto di accesso alle aree interessate.</p> <p>In presenza di numerose situazioni di criticità, al fine di facilitare le operazioni di soccorso o di messa in sicurezza, emette ordinanza di sgombero e di divieto di accesso delle aree interessate.</p> <p>In presenza di anomalie che coinvolgono il Reticolo Idrico Minore, emette l'ordinanza di intercettazione dei canali interessati.</p> <p>In base alla numerosità e alla gravità delle criticità censite, stabilisce se la situazione è affrontabile o meno con i soli mezzi a disposizione dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>Informa il Comandante della Caserma dei Carabinieri.</p> <p>In presenza di persone sfollate dispone l'accoglienza presso le strutture alberghiere e di ristorazione.</p> <p>Informa la Popolazione mediante la pubblicazione sul sito del Comune di apposito avviso.</p> <p>Dispone l'affissione degli avvisi nelle aree di attesa e la diffusione delle comunicazioni mediante megafoni.</p> <p>Informa i mezzi di comunicazione mediante comunicato stampa.</p>
14	Funzione Assistenza alla Popolazione	Provvede ad alloggiare le persone sfollate presso parenti o conoscenti o presso le strutture alberghiere e di ristorazione.
15	Servizi essenziali e attività scolastica	<p>Informa i Dirigenti Scolastici.</p> <p>In caso di sgombero di una struttura scolastica, mette a disposizione i mezzi di trasporto per trasferire gli studenti e il personale presso altro edificio scolastico agibile.</p> <p>In caso di interruzione dei servizi essenziali (fornitura energia elettrica, gas metano e acqua, telefonia fissa e mobile,</p>

		<p>fognatura, raccolta rifiuti), provvede a richiedere l'esecuzione degli interventi di ripristino con procedure di urgenza.</p> <p>Mantengono costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p>
16	Comandante della Polizia Locale o suo sostituto e/o Polizia Locale	<p>Notificano eventuali ordinanze di sgombero, di divieto di accesso e di interruzione di servizi.</p> <p>Presidiano l'area oggetto di ordinanza di sgombero e di divieto di accesso.</p> <p>Informano la Popolazione, provvedono all'affissione degli avvisi e diffondono le comunicazioni dell'UCL anche mediante megafoni.</p> <p>Mantengono costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p>
17	Protezione Civile IL GRIFONE	<p>Provvedono all'affissione degli avvisi e alla diffusione delle comunicazioni mediante megafoni.</p> <p>Assistono la popolazione sfollata.</p> <p>Mantengono costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p>
18	Funzione Materiali e Mezzi	<p>Stila la lista dei materiali necessari per gli interventi di messa in sicurezza delle aree e degli immobili danneggiati.</p> <p>Individua la disponibilità a magazzino dei materiali presso i fornitori privati.</p> <p>Richiede la fornitura dei materiali con consegna al Magazzino Comunale o direttamente presso le aree di intervento.</p>
19	Responsabile Ufficio Tecnico o suo sostituto, Personale dipendente, Gruppo di Protezione Civile IL GRIFONE e ditte esterne.	<p>Negli edifici e nelle aree di interesse pubblico, in presenza di situazioni di criticità localizzate e comunque di basso impatto provvedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> a posizionare i cartelli di pericolo e di divieto; a delimitare le aree a rischio; a rimuovere le parti pericolanti; alla riparazione delle parti danneggiate; al ripristino delle condizioni di sicurezza e di agibilità. <p>Negli edifici e nelle aree di interesse pubblico, in presenza di situazioni di criticità diffuse, seppur di basso impatto e comunque non immediatamente risolvibili, provvedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> a posizionare i cartelli di pericolo e di divieto; a transennare le aree a rischio; a rimuovere le parti pericolanti <p>alla messa in sicurezza.</p> <p>Negli edifici privati prospicienti spazi aperti al pubblico, in presenza di situazioni di criticità provvedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> a posizionare i cartelli di pericolo e di divieto; a transennare le aree a rischio; a rimuovere le parti pericolanti; <p>alla messa in sicurezza.</p> <p>Negli edifici privati non prospicienti spazi aperti al pubblico e dichiarati non agibili provvedono:</p>

		<p>a posizionare i cartelli di pericolo e di divieto; a transennare le aree a rischio.</p> <p>La rimozione ed accatastamento di manufatti contenenti amianto dovrà essere eseguita nel rispetto delle norme di sicurezza.</p> <p>Mantengono costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p>
20	Responsabile Ufficio Tecnico o suo sostituto	<p>Redige una prima stima sommaria dei danni e dei costi per il soccorso e per la messa in sicurezza.</p> <p>Mantengono costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p>
21	Funzione Censimento danni a persone e cose	<p>Attiva uno sportello per registrare tutte le segnalazioni di danni.</p> <p>Redige e mantiene aggiornato l'elenco dei danni alle persone, agli animali e alle cose.</p> <p>Redige e mantiene aggiornata la stima sommaria dei danni e dei costi per i soccorsi e gli interventi di messa in sicurezza.</p> <p>Informa il Sindaco o suo sostituto, comunicando ogni notizia utile a definire il quadro della situazione.</p>
22	Sindaco o suo sostituto	<p>Coordina l'attività dell'UCL e informa tutti i componenti.</p> <p>Consulta i Dirigenti Scolastici per verificare l'esigenza di riorganizzare, oppure di sospendere o meno l'attività didattica in tutti o solo in alcuni gli edifici scolastici; se ritenuto necessario provvede ad emettere le conseguenti ordinanze.</p> <p>Consulta il Referente della Fondazione RSA Soncino ONLUS per verificare l'operatività delle strutture socio assistenziali.</p> <p>In caso di necessità dispone: l'organizzazione del servizio di vigilanza delle aree sgomberate; l'attivazione del servizio di assistenza nel domicilio provvisorio delle persone sfollate; l'attivazione di un servizio di assistenza delle attività produttive, commerciali e di servizio; la modifica della viabilità.</p> <p>Informa la Prefettura, la Provincia e la Sala Operativa Regione Lombardia.</p> <p>Informa il Comandante della Caserma dei Carabinieri.</p> <p>Informa la Popolazione mediante la pubblicazione sul sito del Comune di apposito avviso e la sua affissione negli spazi pubblici.</p> <p>Informa i mezzi di comunicazione mediante conferenza e/o comunicato stampa.</p>
23	Polizia Locale, Carabinieri di Soncino e altre Forze dell'Ordine	Presidiano l'area oggetto di ordinanza di sgombero e di divieto di accesso.
24	Funzione Assistenza alla	Attivazione un servizio di assistenza nel domicilio provvisorio

	Popolazione	delle persone sfollate. Attivazione di un servizio di assistenza delle attività produttive, commerciali e di servizio.
25	Comandante della Polizia Locale o suo sostituto, Responsabile Ufficio Tecnico o suo sostituto, Personale dipendente e ditte esterne.	Provvedono alla modifica della viabilità e alla posa della relativa segnaletica.
26	Responsabile Ufficio Tecnico o suo sostituto, Personale Tecnico e Tecnici esterni.	Completano tutti i sopralluoghi ed accertano danni e agibilità degli edifici. Mantengono costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.
27	Responsabile Ufficio Tecnico o suo sostituto.	Redige la stima dei danni e dei costi per il soccorso e per la messa in sicurezza. Mantiene costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.
28	Funzione Censimento danni a persone e cose	Attiva uno sportello per registrare tutte le segnalazioni di danni. Redige l'elenco definitivo dei danni alle persone, agli animali e alle cose. Redige la stima definitiva dei danni e dei costi per i soccorsi e gli interventi di messa in sicurezza. Informa il Sindaco o suo sostituto, comunicando ogni notizia utile a definire il quadro della situazione.
29	Sindaco o suo sostituto	Coordina l'attività dell'UCL e informa tutti i componenti. Sentiti tutti i Referenti delle varie Funzioni di supporto, in caso di ripristino delle condizioni di sicurezza, in assenza di nuove segnalazioni di pericolo o di allarme, dichiara la fine dell'emergenza. Informa la Prefettura, la Provincia e la Sala Operativa Regione Lombardia. Informa il Comandante della Caserma dei Carabinieri. Informa la Popolazione mediante la pubblicazione sul sito del Comune di apposito avviso e la sua affissione negli spazi pubblici. Informa i mezzi di comunicazione mediante conferenza e/o comunicato stampa.

RECAPITI TELEFONICI E DI POSTA ELETTRONICA

	TELEFONO	MOBILE	FAX	POSTA ELETTRONICA
SOCCORSO				
VIGILI DEL FUOCO	115			
SERVIZIO SANITARIO DI URGENZA E DI EMERGENZA 118	118			
CARABINIERI	112			
POLIZIA	113			
CASERMA CARABINIERI DI SONCINO	0374 85090			
POLIZIA DI CREMA	0373 897340			
POLIZIA STRADALE DI PIZZIGHETONE	0372 730003			
SERVIZIO DI EMERGENZA DEL CORPO FORESTALE DELLO STATO	1515			
CORPO FORESTALE DELLO STATO CENTRO OPERATIVO REGIONALE DI CURNO (BG)	1515 035611009 035461427 035461110			
RESPONSABILE GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE IL GRIFONE	0374 84600	3489339315	0374 838133	info@protezionecivilesoncino.org
ENTI				
PREFETTURA CREMONA	03724881		0372488666	
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE PROVINCIA CREMONA	0372488471 03724061		037220554	protocollo.prefcr@pec.interno.it
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE RECAPITI DI EMERGENZA	0372406517		0372406612 0372406804	protezione.civile@provincia.cremona.it emergenza.protezione civile@provincia.cremona.it
REGIONE LOMBARDIA SALA OPERATIVA	800 061 160		0269777782 0269901091	Salaoperativa@protezionecivile.regione.l ombardia.it
PROVINCIA BERGAMO	03538711			
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	035387790		035387814	Segreteria.protezionecivile@provincia.be rgamo.it
PROVINCIA BRESCIA	03037491			
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	0303749417		0303749433 0303749434	protezione.civile@provincia.brescia.it
ASL CREMONA	03724971		0372455547	dirigen@pec.aslcremona.it
ASL CREMA	0373899320		0373899336	
ARPA CREMONA	0372592112		0372592130	dipartimentocremona.arpa@pec.regione.l ombardia.it
PARCO OGLIO NORD	030 9942033	3400587692	0309946564	parco.oglionord@pec.regione.lombardia.i t
COMUNE DI ORZINUOVI	030 9942100		030941163	protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it
COMUNE DI CASALETTO DI SOPRA	037372277		0373270224	comune.casalettodisopra@pec.regione.lo mbardia.it
COMUNE DI CUMIGNANO	037471133		037471203	pec@pec.comune.cumignano.cr.it
COMUNE DI FONTANELLA AL PIANO	0363997555		0363907303	pec@pec.comune.fontanella.bg.it
COMUNE DI GENIVOLTA	037468522		037468862	comune.genivolta@pec.regione.lombardi a.it
COMUNE DI TICENGO	037471118		037471128	segreteria.comune.ticengo@pec.regione.l ombardia.it
COMUNE DI TORRE PALLAVICINA	0363996522		0363996779	segreteria@comune.torrepallavicina.legal mailpa.it
COMUNE DI VILLACHIARA	0309947112		0309947312	protocollo@pec.comune.villachiara.bs.it

	TELEFONO	MOBILE	FAX	POSTA ELETTRONICA
COMUNE DI SONCINO				
COMUNE DI SONCINO MESSO E ADDETTA CENTRALINO FRASSINI LUCIA	0374837800 0374837811		0374837860	soncino@ostemailcertificata.it messo.comunale@comune.soncino.cr.it
SINDACO PEDRETTI FRANCESCO	0374837843			
SEGRETARIA COMUNALE CARLINO GRAZIELLA	0374837844			
VICE SEGRETARIA COMUNALE BERTOCCHI GIOVANNA	0374837840			segreteria@comune.soncino.cr.it
UFFICIO TECNICO MASSIMO STEFANO	0374837822			
UFFICIO TECNICO FERRARI GIULIO	0374837824	3484513001		edilizia@comune.soncino.cr.it
UFFICIO TECNICO FRATELLI DYANA	0374837825			
UFFICIO TECNICO MANINI CRISTIAN	0374837823	3488714480		servizitecnici@comune.soncino.cr.it
UFFICIO TECNICO VANNA MAGARINI	0374837820	3484513010		ufficiotecnico@comune.soncino.cr.it
PERSONALE TECNICO DANELLI PAOLO		3484513009		
PERSONALE TECNICO MONFREDINI RENATO		3484513002		
PERSONALE TECNICO PANTUOSCO ANTONIO		3484513008		
PERSONALE TECNICO CAVAGNOLI ROBERTO		3484513007		
PERSONALE TECNICO ZUCCONI ELIO		3484513006		
PERSONALE TECNICO GUERINI ROCCO ANGELO		3456918095		
PERSONALE TECNICO ARDIGÒ GIANFRANGO		3484513003		
PERSONALE TECNICO BRESCIANINI ELIO		3484513011		
PERSONALE TECNICO RIBOLI PAOLO		3484513005		
PERSONALE TECNICO REPERIBILE SERVIZIO STRADE		3484513001		
POLIZIA LOCALE BONIZZONI LUCA	0374837830	3484513013		comandante.poliziale@comune.sonci no.cr.it
POLIZIA LOCALE CADEMARTORI GIOVANNI	0374837830	3484513016		poliziale@comune.soncino.cr.it
POLIZIA LOCALE MORO EVLIN	0374837830	3484513012		poliziale@comune.soncino.cr.it
POLIZIA LOCALE PENNACCHIO GIULIANA	0374837832	3484513014		poliziale@comune.soncino.cr.it
ASSISTENZA SOCIALE PEDRAZZINI PATRIZIA	0374837847			responsabile.areasociale@comune.soncin o.cr.it
ASSISTENZA SOCIALE NOBILINI ANGELA	0374837854			istruzione@comune.soncino.cr.it
ATTIVITÀ PRODUTTIVE COLOMBI NOEMI	0374837838			info@comune.soncino.cr.it
SERVIZI DEMOGRAFICI URGESI CARLA	0374837833			anagrafe@comune.soncino.cr.it
RAGIONERIA RAIMONDI GIANFRANCO	0374837850			ragioneria@comune.soncino.cr.it

RETICOLO IDRICO				
CONSORZIO DELL'OGGIO	03046057		0303754008	segreteria@oglioconsorzio.it
CONSORZIO IRRIGAZIONI CREMONESI	037222308		037222492	direttore@pec.consorzioirrigazioni.it
REGOLATORE ROGGE CONCESA	037485478			
SERVIZI				
SEGNALAZIONE GUASTI ACQUEDOTTO	800 092 645			
SEGNALAZIONE GUASTI ENEL	803 500			
SEGNALAZIONE GUASTI FOGNATURA	0374837811	3484513001		
SEGNALAZIONE GUASTI GAS METANO	800 200 171			
SEGNALAZIONE GUASTI RETE TELECOM	187 191			
SEGNALAZIONE GUASTI RETE TIM	119			
SEGNALAZIONE GUASTI RETE 3	133			
SEGNALAZIONE GUASTI RETE VODAFON	190			
SEGNALAZIONE GUASTI RETE WIND	155			